

Handleiding Zoom



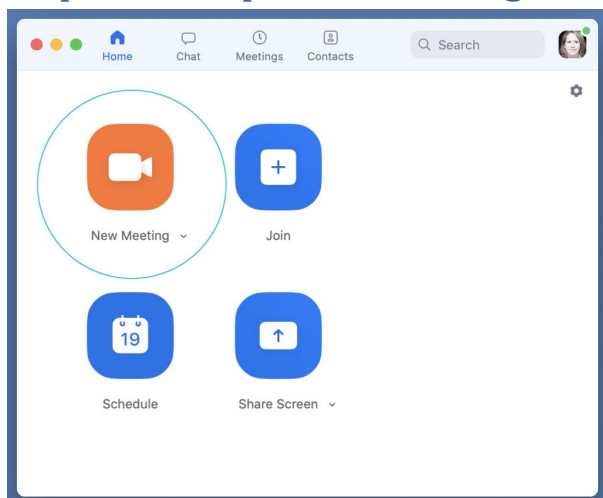
Meteen een gesprek beginnen

Stap 1: Maak een (gratis) account aan

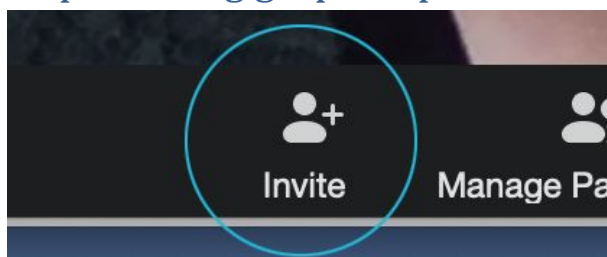
Om een gesprek te kunnen starten heb je een (gratis) zoom account nodig. Deze kun je aanmaken op de [site](#) van zoom.

Stap 2: Open Zoom

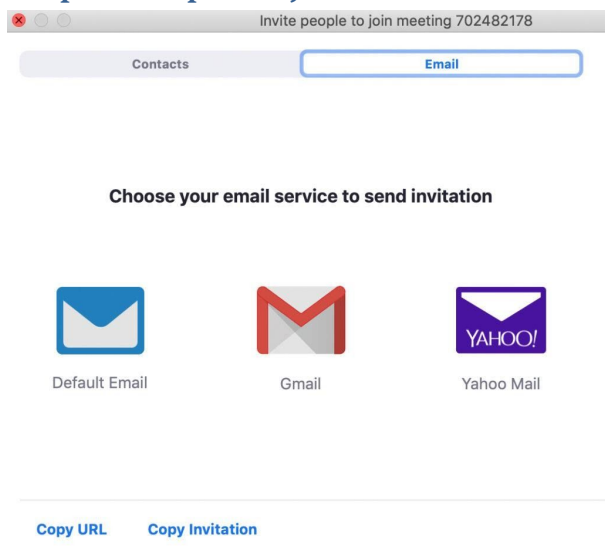
Stap 3: Klik op 'New Meeting'.



Stap 4: Nodig gesprekspartners uit



Stap 5: Kopieer je 'invite' in een whatsapp bericht of email



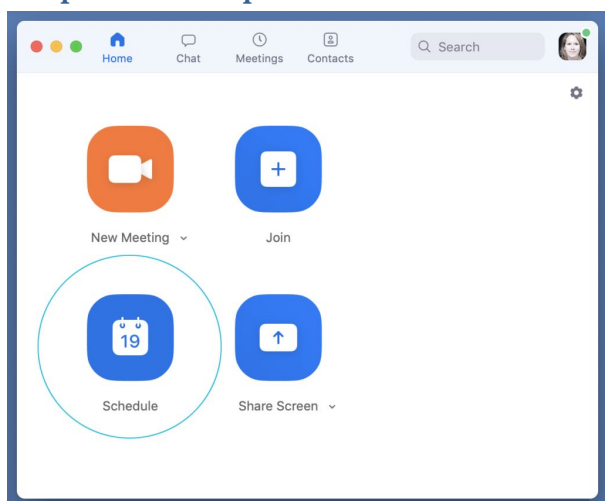
Stap 6: Dat was hem, je gesprek kan starten

[Ga naar de stap: gesprek voeren](#)

3: Een gesprek plannen

Stap 1: Open Zoom

Stap 2: Klik op 'schedule'



Stap 3: Voer de gegevens van je meeting in

Vul de titel van je bespreking in, de tijd waarop je wil afspreken en een wachtwoord. Je kunt ook instellen of iedereen video meteen start of dat je gesprekspartners dit zelf kunnen doen (dat vind ik eerlijk gezegd wel fijner..).

Schedule Meeting

Topic

Bijkletsen

Date

22/ 3/2020 16:30 to 22/ 3/2020 17:00

Recurring meeting

Time Zone: Amsterdam

Meeting ID

Generate Automatically Personal Meeting ID

Password

Require meeting password ?

Video

Host On Off Participants On Off

Audio

Telephone Computer Audio Telephone and Computer Audio [Edit](#)

Calendar

iCal Google Calendar Other Calendars

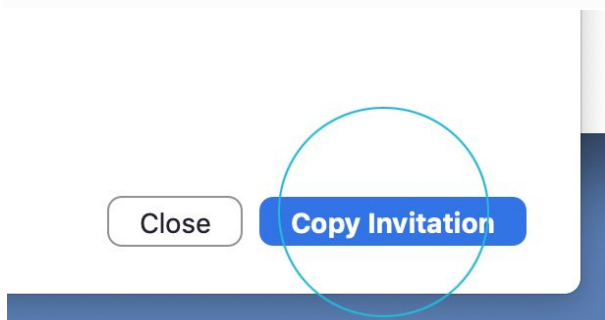
Advanced Options

Cancel

Schedule

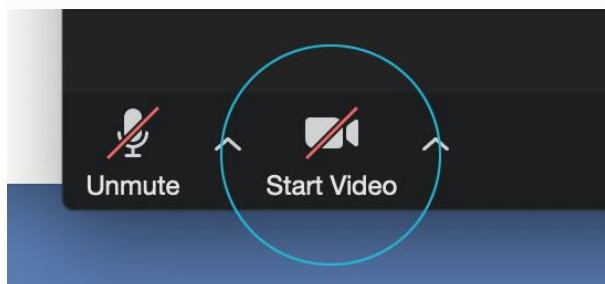
Stap 4: Nodig mensen uit

Kopieer de uitnodiging en verstuur deze informatie naar je gasten. Dit kan per e-mail maar ook per whatsapp.



Stap 5: Beeld en geluid aan?

Let op: wanneer je een meeting start kan het zijn dat je beeld en geluid nog uitstaat. Dat zie je doordat er een rode streep door je audio en video iconen staat.



Zet dus zowel je video als je audio aan.

Stap 6: Zorg dat je op de geplande tijd klaar zit.

Je gesprekspartners zullen vanzelf in beeld verschijnen.

Stap 7: Dat was hem, je gesprek kan starten

[Ga naar de stap: gesprek voeren](#)

4: Een uitnodiging accepteren

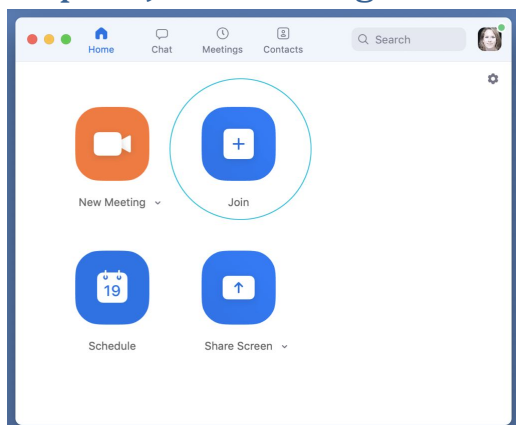
Het accepteren van een Zoom uitnodiging werkt grotendeels hetzelfde. Je start Zoom op en klikt op 'Join Meeting'. Bekijk je uitnodiging goed. Daarin staat in ieder geval een meeting ID. Soms ook een wachtwoord. Deze vul je in en zo kun je deelnemen aan de meeting.

Stap 1: Klik op de link

In je uitnodiging staat een link. Wanneer je hierop klikt, zal Zoom automatisch starten en naar je gesprek gaan. Mocht dit niet lukken, volg dat de stappen vanaf stap 2.

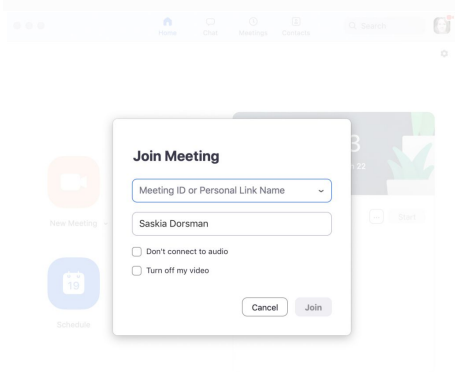
Stap 2: Open Zoom

Stap 3: 'Join meeting'



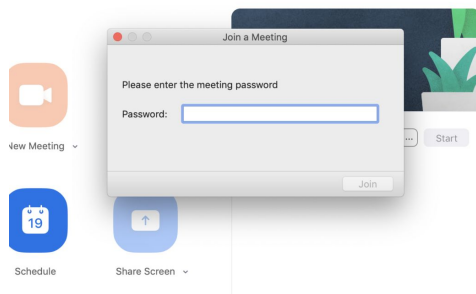
Stap 4: Vul je meeting ID in

Deze vind je in je meeting uitnodiging



Stap 5: Vul het wachtwoord in

In je uitnodiging staat een wachtwoord, vul dit in. **Indien het er niet staat kun je deze stap overslaan.**



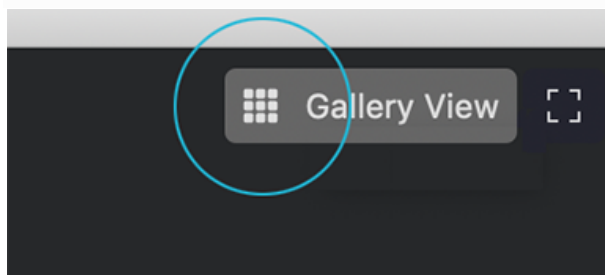
Stap 6: Dat was hem, je gesprek kan starten

[Ga naar de stap: gesprek voeren](#)

5: Een gesprek voeren

Iedereen in beeld?

Wil je iedereen tegelijk in je scherm zien (of op een kleiner scherm: zoveel mogelijk mensen) klik op 'gallery'. Dat is het icoontje met vierkantjes. Mocht je dat niet zien, bijvoorbeeld omdat je op een tablet werkt, probeer eens te swypen (vegen op je scherm).



Voer je gesprek

Hier en daar zal het wat [etherdiscipline](#) vereisen, maar over het algemeen is Zoom goed afgesteld en zul je niet teveel last hebben van 'door elkaar praten'.



Let op de tijd

In de gratis versie van Zoom heb je een gespreksrestrictie van 40 minuten. Gelukkig waarschuwt Zoom je voordat hij het gesprek beëindigt.